

Anleitungen Registrierung (mYard)

Buchung eines Zeitfensters zur Anlieferung/Abholung von nationaler Ware

Bitte beachten Sie, dass wir An- und Abholungen nur nach vorheriger Terminreservierung in unserem Zeitfenstermanagementsystem akzeptieren.

Die Buchung eines Termins ist einfach und schnell:

- Füllen Sie das Anmeldeformular aus Zeitfenster Reservierung National.
- Schicken Sie das ausgefüllte Formular an mvb.anlieferung@mvb.ch
- Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung der Terminreservierung inkl. Fahrtschein.
- Stellen Sie den Fahrtschein dem jeweiligen Fahrer zur Verfügung. Mit dem Fahrtschein (Fahrtnummer, Barcode) erhält der Fahrer Zutritt zum Areal.

Sollten Sie eine Buchung verschieben oder stornieren müssen, teilen Sie dies bitte umgehend unter mvb.anlieferung@mvb.ch mit.

Informationen zum Ablauf auf unserem Areal finden Sie unter den Dokumenten. Bitte beachten Sie auch unsere Hofregeln.

Haben Sie Fragen zum Zeitfenstermanagementsystem? Dann prüfen Sie bitte unsere FAQ oder wenden Sie sich via E-Mail an mYard_Koordinator@mvb.ch.

Buchung eines Zeitfensters zur Anlieferung/Abholung von internationaler Ware

Bitte beachten Sie, dass wir An- und Abholungen nur nach vorheriger Terminreservierung in unserem Arealmanagementsystem akzeptieren.

Die Buchung eines Termins ist einfach und schnell:

- Füllen Sie das Anmeldeformular aus Zeitfenster Reservierung International.
- Schicken Sie das ausgefüllte Formular an deliverymvs@mgb.ch.
- Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung der Terminreservierung inkl. Fahrtschein.
- Stellen Sie den Fahrtschein dem jeweiligen Fahrer zur Verfügung. Mit dem Fahrtschein (Fahrtnummer, Barcode) erhält der Fahrer Zutritt zum Areal.

Sollten Sie eine Buchung verschieben oder stornieren müssen, teilen Sie dies bitte umgehend unter deliverymvs@mgb.ch mit.

Informationen zum Ablauf auf unserem Areal finden Sie unter den Dokumenten. Bitte beachten Sie auch unsere Hofregeln.

[Verzollungsinstruktionen für Anlieferungen an die Migros Verteilbetrieb AG. Internationale Sendungen werden nur entladen, wenn Verzollungsnachweise vorliegen.](#)

Als Verzollungsnachweis werden folgende Dokumente akzeptiert:

- Einfuhrliste
- Bezugschein
- Bulletin de livraison oder
- CMR Kopie mit Verzollstempel

1. Ware wird durch Dritte verzollt (nicht Migros Zollteam):

Der Verzollungsnachweis (Import Schweiz) muss zusammen mit der Fahrtnummer im Voraus an zollteam_suhr@mgb.ch geschickt werden. Ohne Verzollungsnachweise im Voraus wird die Ware nicht entladen.

2. Ware wird durch Migros Zollteam verzollt:

Verzollungsunterlagen müssen im Voraus an zollteam_suhr@mgb.ch geschickt werden. Nur so kann sichergestellt werden, dass die Fahrer nicht an den Grenzen oder hier beim MVS warten müssen bis Ihre Ware verzollt ist.

Haben Sie Fragen zum Zeitfenstermanagementsystem? Dann prüfen Sie bitte unsere FAQ oder wenden Sie sich via E-Mail an mYard_Koordinator@mvg.ch.

Beantragung Zutritt für Dienstleister/Handwerker/Bauarbeiter/Sonstige

Bitte beachten Sie, dass wir nur nach vorheriger Anmeldung Zutritt zu unserem Areal gewähren. Der Zutritt zum Areal ist nur mittels Zugangs-Code möglich.

Die Anmeldung geht einfach und schnell:

- Melden Sie sich nach Ankunft am Empfang an.
- Sie erhalten einen Code, der Ihnen Zugang zum Areal gewährt. Der Code kann wiederverwendet werden, solange er aktiv ist.

Informationen zum Ablauf auf unserem Areal finden Sie unter den Dokumenten. Bitte beachten Sie auch unsere Hofregeln.

Haben Sie Fragen zum Zeitfenstermanagementsystem? Dann prüfen Sie bitte unsere FAQ oder wenden Sie sich via E-Mail an mYard_Koordinator@mvg.ch oder telefonisch an unsere Zentrale +41 62 855 6111.